



UNIVERSIDADE  
DE VIGO

## REGULAMENTO DOS ESTUDOS OFICIAIS DE POSGRAO

### Índice

TÍTULO I: DOS ESTUDOS OFICIAIS DE POSGRAO.....	3
Artigo 1. Definición dos programas oficiais de posgrao .....	3
Artigo 2. Planificación das ensinanzas .....	3
Artigo 3. Prácticas externas.....	4
Artigo 4. Organización e xestión.....	4
Artigo 5. Asignación da docencia .....	6
TÍTULO II: PROPOSTA E APROBACIÓN DE PROGRAMAS OFICIAIS DE POSGRAO .....	6
Artigo 6. Presentación e tramitación das propostas.....	6
Artigo 7. Oferta de POP.....	7
Artigo 8. Límite de prazas.....	7
TÍTULO III: ACCESO AOS POP .....	8
Artigo 9. Admisión/acceso .....	8
Artigo 10. Requisitos de acceso aos estudos de doutoramento.....	8
TÍTULO IV: PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA .....	9
Artigo 11. Matrícula en inicio e continuación de estudos dos másteres .....	9
Artigo 12. Matrícula de materias soltas nos estudos de máster .....	9
Artigo 13. Matrícula durante o período de realización da tese de doutoramento.....	10
Artigo 14. Dereitos da matrícula .....	10
TÍTULO V: DAS TITULACIÓNS COMPARTIDAS .....	10
Artigo 15. Titulacións compartidas.....	10
TÍTULO VI: EXPEDIENTES.....	12
Artigo 16. Xestión do expediente .....	12
Artigo 17. Alumnado que non superou o programa .....	12
TÍTULO VII: DAS TESES DE DOUTORAMENTO.....	12
Artigo 18. Elaboración e autorización de defensa da tese de doutoramento.....	12
Artigo 19. Teses por compendio de artigos .....	17
Artigo 20. Requisitos para a obtención do doutoramento europeo .....	18
Artigo 21.- Premio extraordinario de doutoramento .....	19
TÍTULO VIII: COMISION DE ESTUDOS DE POSGRAO .....	21
Artigo 22. Comisión de Estudos de Posgrao .....	21
Artigo 23. Funcións da Comisión de Estudos de Posgrao .....	22
TÍTULO IX: TÍTULOS.....	23
Artigo 24. Expedición de títulos .....	23
TÍTULO X: PREZOS E SEGUROS .....	24
Artigo 25. Prezos públicos.....	24
Artigo 26. Seguro escolar .....	24
Artigo 27. Réxime de bolsas.....	24
TÍTULO XI: SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DOS POP .....	24
Artigo 28: Avaliación dos POP.....	25
Disposicións adicionais.....	25
Disposicións transitorias .....	25
Disposición derogatoria .....	26
Entrada en vigor .....	26



UNIVERSIDADE  
DE VIGO

## **REGULAMENTO DOS ESTUDOS OFICIAIS DE POSGRAO**

### **Aprobado polo Consello de Goberno o 14 de Marzo de 2007**

O Real Decreto 56/2005, de 21 de xaneiro, publicado no BOE o 25 de xaneiro de 2005, ten por obxecto regular os aspectos básicos da ordenación dos estudos oficiais de posgrao, comprensivo do segundo e terceiro ciclos do sistema español de educación universitaria, en consonancia coas liñas xerais emanadas do Espazo Europeo de Educación Superior e de conformidade co previsto no artigo 88.2 de la Lei Orgánica 6/2001, do 21 decembro, de universidades.

En tanto que son ensinanzas que conducen á obtención de títulos universitarios de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, requiren para a súa implantación nunha universidade a previa autorización da comunidade autónoma de acordo coa nova redacción do artigo 5 do Real decreto 56/2005 dada polo Real decreto 1509/2005, do 16 de decembro.

Esta nova regulación dos estudos de posgrao fixa o marco xurídico para que as universidades poidan estruturar as súas ensinanzas de posgrao de carácter oficial, sen impoñer directrices xerais propias sobre os seus contidos formativos, agás ás que fai referencia o artigo 8.3 do RD 56/2005, polo que lles deixa ás universidades a responsabilidade para a organización destes programas de formación especializada. É necesario entón que a Universidade de Vigo dispoña dun regulamento dos estudos oficiais de posgrao, que en aplicación das normas anteriores, lle permita implantar oficialmente os estudos conducentes á obtención dos títulos oficiais de máster e doutor/a.

## **TÍTULO I: DOS ESTUDOS OFICIAIS DE POSGRAO**

### ***Artigo 1. Definición dos programas oficiais de posgrao***

Os programas oficiais de posgrao (POP), orientados á especialización académica, profesional ou investigadora, poderán estar integrados por:

- a. Estudos de máster, cunha duración de entre 60 e 120 créditos ECTS conducentes ao título de máster.
- b. Estudos de doutoramento orientados á investigación e á realización da tese de doutoramento, conducentes ao título de doutor/a.

Un mesmo POP poderá integrar un ou varios títulos de máster con elementos comúns, e os períodos de formación e investigación necesarios para a obtención do título de doutor/a.

A denominación do título de máster será de “Máster en T pola Universidade de Vigo”. A denominación T deberá referirse ao contido do plano de estudos. A denominación do título de doutor/a será “Doutor/a pola Universidade de Vigo”.

### ***Artigo 2. Planificación das ensinanzas***

Os planos dos estudos estarán compostos por:

- Módulos. Defínense como o conxunto de materias relacionadas entre si e poderán estar constituídos por materias obrigatorias e/ou materias optativas
- Materias. Son os contidos correspondentes a disciplinas e actividades formativas: materias obrigatorias, materias optativas, seminarios, prácticas externas, traballos dirixidos, traballo de fin de máster, actividades de avaliación, etc.

Para cada módulo, ou, de ser o caso, materia, establecerase unha guía docente cos obxectivos, contidos, e as habilidades que se terán que adquirir para superar o módulo ou a materia. Deberá incluír os criterios de avaliación e o sistema de cualificacións de acordo coa lexislación vixente.

Para o cómputo dos créditos dos programas aplicarase a unidade de crédito ECTS regulada no Real decreto 1125/2003, do 5 de setembro. O

número mínimo de horas por crédito será de 25 e o número máximo será de 30 horas.

As materias, salvo excepcións xustificadas, non poderán ter un número de créditos inferior a 3. Na planificación temporal das ensinanzas, o número máximo de créditos por cuatrimestre será de 30.

O traballo fin de máster é obrigatorio, e deberá estar orientado á avaliación das competencias xerais asociadas á titulación. O número de créditos mínimo e máximo do traballo fin de máster deberá cumprir as normativas autonómica e estatal vixentes.

Os POP que inclúan doutoramento establecerán as liñas de investigación, as actividades de formación investigadora, e a relación dos/as profesores/as e investigadores/as encargados/as da dirección das teses de doutoramento.

### ***Artigo 3. Prácticas externas***

Os plans de estudos poderán conter a realización de prácticas externas en empresas ou entidades alleas á universidade. O/A coordinador/a do POP poderá nomear unha persoa coordinadora de prácticas que será a encargada de xestionar a oferta e a adxudicación das prazas.

A Universidade, e a empresa ou entidades, coas que se establecerán convenios para o efecto, deberán nomear cadanseu/cadansúa titor/a de prácticas para o seguimento da aprendizaxe do/a alumno/a. O/A titor/a universitario/a das prácticas poderá ser a persoa coordinadora destas.

Tendo en conta o aproveitamento das prácticas, a memoria elaborada polo/a alumno/a e o informe do/a titor/a da empresa, o/a titor/a da universidade concederá a correspondente cualificación. O réxime de cualificación será o mesmo que as restantes materias.

O número de créditos mínimo e máximo das prácticas externas deberá cumprir as normativas autonómica e estatal vixentes.

### ***Artigo 4. Organización e xestión***

4.1- A responsabilidade dos estudos oficiais de posgrao corresponderalles aos centros ou ás unidades docentes creadas ao respecto.

Cando se trate de programas interuniversitarios, a coordinación das institucións implicadas regularase a través do correspondente convenio.

4.2- Cada POP terá un/unha coordinador/a profesor/a doutor/a con dedicación exclusiva na Universidade de Vigo.

4.3 Os POP contarán cunha comisión académica formada por:

- Presidente/a, que será o/a coordinador/a do POP.
- Secretario/a nomeado/a pola dirección do centro no que estea adscrito o POP.
- Un membro da comisión de calidade do centro no que estea adscrito o POP, nomeado polo centro.
- Catro vogais que impartan docencia no POP. Na súa selección procurarase que se garanta a representación dos ámbitos das materias presentes no plan de estudos.

Todos os membros teñen voz e voto e as súas decisións adoptaranse por maioría simple en forma de acordos. A Comisión Académica reunirse por iniciativa do/a presidente/a, do/a vicerreitor/a competente en materia de POP, ou a petición de catro dos seus membros.

Son funcións da Comisión Académica:

1. Elaborar, e no seu caso, modificar o regulamento de réxime interno da propia comisión que deberá ser aprobado pola Comisión de Estudos de Posgrao.

2. Vixiar o cumprimento da actividade docente e académica (cumprimento de horarios de clases e titorías, depósito da guía docente das materias na secretaria do centro de adscrición do POP), velar pola dispoñibilidade dos espazos (aulas, laboratorios, equipos de vídeo conferencia, etc.).

3. Seleccionar os/as estudantes admitidos/as no programa.

4. Emitir informe para o recoñecemento de competencias.

5. Formular as demandas de recursos humanos e materiais, debidamente xustificadas.

6. Seleccionar os/as estudantes para bolsas ou estadías de mobilidade noutros centros ou institucións nacionais e do Espazo Europeo de Educación Superior baixo os principios de igualdade e concorrencia competitiva.

7. Aquelas que nun futuro se determinen, e estean recollidas no Regulamento interno da Comisión Académica do POP.

## ***Artigo 5. Asignación da docencia***

A asignación de docencia realizarase inicialmente coa aprobación do programa, tendo en conta os obxectivos formativos dos programas oficiais de posgrao. A asignación deberá contar coa aceptación do profesorado e a comunicación á vicerreitoría con competencias na materia, e deberá especificar o número de créditos que lle corresponde a cada profesor/a.

No caso de que non se dispoña de todos os recursos humanos necesarios no momento da presentación da proposta, deberá indicarse a previsión da súa provisión.

O profesorado deberá ter o título de doutor/a no caso de materias que poidan ser recoñecidas como parte do período de formación dun/dunha doutor/a.

A programación docente de posgrao oficial aprobada só poderá ser modificada por causas xustificadas, a proposta da comisión académica do POP e aprobada pola Comisión de Estudos de Posgrao, e deberá respectar en todo caso os obxectivos do título aprobado. Estas modificacións tramitaranse de acordo cos procedementos establecidos pola comunidade autónoma.

## **TÍTULO II:**

### **PROPOSTA E APROBACIÓN DE PROGRAMAS OFICIAIS DE POSGRAO**

#### ***Artigo 6. Presentación e tramitación das propostas***

6.1 O calendario e procedemento para a presentación de novas propostas de POP, e modificacións dos existentes, será aprobado anualmente polo Consello de Goberno a proposta da Comisión de Estudos de Posgrao.

6.2 A proposta dun título de máster deberá conter os seguintes elementos:

- Descrición do título
- Xustificación
- Obxectivos
- Admisión de estudantes
- Planificación das ensinanzas

- Persoal académico
- Recursos materiais e servizos
- Resultados previstos
- Sistema de garantía da calidade
- Calendario de implantación

6.3 As propostas de POP deberán estar aprobadas polo órgano colexiado de representación e decisión do centro. O POP quedará adscrito ao devandito centro.

6.4 A Comisión de Estudos de Posgrao estudará as propostas recibidas e elevaralle a proposta ao Consello de Goberno da Universidade para a súa aprobación. Logo do informe do Consello Social e tras as avaliacións consideradas oportunas, trasladaralle a proposta de oferta de estudos á comunidade autónoma.

### ***Artigo 7. Oferta de POP***

A oferta de programas oficiais de posgrao tenderá a abranguer todas as grandes áreas de coñecemento, tendo en conta as necesidades de formación posgraduada e considerando os/as titulados/as de grao nos distintos estudos e nos campus integrantes da Universidade, así como a desexable racionalidade na oferta de estudos dentro do sistema universitario galego.

A determinación da proposta de programas oficiais de posgrao efectuarase atendendo a criterios de: calidade; pertinencia académica; adecuación á realidade social e económica de Galicia; demanda previsible e razoada, e recursos dispoñibles.

Non poderá existir nesta universidade máis dun programa oficial de posgrao con denominacións, obxectivos e contidos coincidentes.

### ***Artigo 8. Límite de prazas***

A aprobación dos programas de posgrao implicará a determinación inicial do límite de prazas para as titulacións do programa. A Comisión de Estudos de Posgrao estudará anualmente as propostas recibidas das comisións académicas dos POP de mantemento ou a modificación do límite de prazas, e elevaralle a proposta ao Consello de Goberno da Universidade para a súa aprobación.

No caso de titulacións interuniversitarias especificarase a totalidade das prazas do programa e, no seu caso, as correspondentes a cada universidade.

Enténdese que o límite de prazas se refire á preinscrición no curso completo. Co fin de favorecer a formación continua, poderase ofrecer un número maior de prazas por materia ou módulo que constituirán o obxecto da matrícula especial, tal como está reflectido no artigo 12.

### **TÍTULO III: ACCESO AOS POP**

#### ***Artigo 9. Admisión/acceso***

9.1- Poderán acceder aos estudos oficiais de posgrao os/as estudantes que cumpran os requisitos de acceso establecidas no artigo 3 do RD 56/2005 do 25 de xaneiro.

9.2- Os/as estudantes que desexen realizar estudos oficiais de posgrao deberán presentar a solicitude de admisión nun programa determinado. A solicitude farase na forma determinada polas normas de admisión e matrícula, aprobadas por resolución reitoral para cada curso académico.

9.3 - O sistema de selección, seguindo os principios de obxectividade, imparcialidade, mérito e capacidade, terá en conta preferentemente o expediente académico e os criterios previamente establecidos na proposta do POP. Os/as estudantes que pretendan cambiar de programa deberán someterse a un novo proceso de selección.

#### ***Artigo 10. Requisitos de acceso aos estudos de doutoramento***

Consonte o artigo 10.3 do RD 56/2005 os/as estudantes, unha vez superados un mínimo de 60 créditos en programas oficiais de posgrao, ou cando se atopen en posesión do título oficial de máster, poderán solicitar a súa admisión no doutoramento, sempre que superasen un mínimo de 300 créditos no conxunto dos seus estudos universitarios de grao e posgrao.

Tamén poderán acceder ao doutoramento, nas mesmas condicións, os/as alumnos/as estranxeiros/as con estudos estruturados conforme o sistema



establecido no Espazo Europeo de Educación Superior. Os/as demais estudantes estranxeiros/as someteranse aos procedementos de homologación ou equivalencia que determine a Universidade.

#### **TÍTULO IV: PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA**

##### ***Artigo 11. Matrícula en inicio e continuación de estudos dos másteres***

O alumnado admitido matricularase por primeira vez nos módulos en que fose admitido.

Cada programa poderá establecer unha ordenación temporal dos módulos que deben superar en cada curso, así como os contidos, os módulos ou as materias que deben ser superados nun determinado curso académico.

Os créditos pendentes deberán ser obxecto de matrícula xunto coa programación do curso seguinte. Con independencia da realización das actividades necesarias para a superación de tales créditos a súa anotación no expediente do/a alumno/a coincidirá coas datas das convocatorias ordinarias ou extraordinarias. A matrícula dos créditos pendentes non dará dereito á modificación da programación do máster.

##### ***Artigo 12. Matrícula de materias soltas nos estudos de máster***

É matrícula en réxime de formación continua (ou matrícula especial) a de quen, con independencia da titulación que posúa, se inscriba en módulos ou materias diversas das ofrecidas no plan de estudos do POP, sen aspirar á obtención dun título de máster.

A admisión para formalizar matrícula en réxime de matrícula especial realizaraa o/a reitor/a á vista das prazas dispoñibles e soamente para materias nas que se imparta docencia, unha vez computadas as matrículas ordinarias. De ser admitido formalizará matrícula no centro correspondente.

O alumnado en réxime de matrícula especial será cualificado coas mesmas cualificacións que o alumnado de matrícula ordinaria e obterá o certificado académico correspondente ao finalizar o curso académico.

### ***Artigo 13. Matrícula durante o período de realización da tese de doutoramento***

Unha vez superados os programas oficiais orientados ao doutoramento, ou realizados os estudos ou créditos de formación adicional, ou os módulos de preparación á investigación determinados no programa oficial de posgrao, ou a obtención do Diploma de Estudos Avanzados, os/as estudantes formalizarán matrícula no período de tese, logo da comprobación pola Universidade do cumprimento dos requisitos.

A matrícula deberá formalizarse durante todos os cursos mentres dure a elaboración da tese, debendo aboar os prezos públicos que determine a comunidade autónoma.

Unha vez realizada a tese, efectuado o seu depósito, e autorizada a súa defensa, o/a alumno/a procederá a formalizar a matrícula para a lectura da tese na unidade de xestión correspondente de acordo co procedemento establecido no regulamento aplicable, aboando os prezos legalmente establecidos.

### ***Artigo 14. Dereitos da matrícula***

A matrícula dará dereito a recibir a docencia e participar nas actividades establecidas no programa, á tutela académica, á utilización dos recursos necesarios para o desenvolvemento dos seus traballos e a todos os dereitos e obrigas que figuran nos Estatutos da Universidade.

## **TÍTULO V: DAS TITULACIÓNS COMPARTIDAS**

### ***Artigo 15. Titulacións compartidas***

O réxime de acceso, matrícula e xestión de expedientes nos POP interuniversitarios será o establecido no convenio asinado. De non existir regulación expresa, o réxime será o seguinte:

1. As universidades ofrecerán de xeito independente o número de prazas, tanto para o primeiro curso como para o acceso ao segundo, de ser o caso.

2. En calquera dos accesos, o alumnado poderá presentar unha solicitude de ingreso independente en cada unha das universidades ou en todas á vez, e deberá optar, no caso de ser admitido en máis dunha, por unha delas no momento de formalizar a matrícula.

3. Unha vez admitidos cos mesmos criterios de selección consideraranse alumnos/as dun único curso, e non poderán formalizar matrícula en máis dunha universidade á vez, mais poderán realizar módulos ou materias en calquera das universidades ou modificar a universidade que xestione o seu expediente, de conformidade co punto 6.

4. A matrícula formalizarase mediante os procedementos, as normas de liquidación de prezos e os prazos establecidos pola universidade en que se matricule. A matrícula será única e comprenderá todas as materias que pretenda cursar o alumnado nalgunha ou en todas as institucións. Para estes efectos o/a alumno/a deberá indicar, no momento de formalizar a matrícula, as materias que pretenda cursar na outra ou nas outras institucións, sempre que así figure na oferta. Poderán establecerse requisitos de matrícula e/ou convocatorias para cursar materias non superadas noutra das universidades participantes no programa, tomando en consideración as convocatorias as que, de ser o caso, concorrese en calquera delas.

5. Finalizados os prazos de modificación de matrícula establecidos por cada universidade e, no caso de existiren modificacións que afecten ás materias da outra universidade en que haxa alumnado inscrito, comunicaranse os cambios no prazo máximo de 10 días.

6. O alumnado matriculado nunha universidade conforme o parágrafo 4 poderá solicitar trasladar a xestión do seu expediente a outra con carácter anual, sen que teña a consideración xurídica de traslado, polo que non se deberán aboar prezos públicos por este concepto.

7. En ningún suposto o exercicio do dereito de matrícula establecido nestas normas obrigará a modificar o réxime de horarios e o calendario de exames en ningunha das universidades.

8. Cada universidade remitirá ás outras, acta ou certificación académica por cada materia ou módulo en que exista alumnado inscrito das outras universidades unha vez finalizada cada unha das convocatorias oficiais, segundo o procedemento que se estableza.

9. As materias e as actividades cursadas polo alumnado e recollidas no seu expediente serán recoñecidas nas outras universidades sen que se someta a ningún tipo de proceso de adaptación ou validación. A transcripción do expediente será literal e sen textos engadidos, notas ou aclaracións.

10. Para a obtención do título o alumnado deberá ter superados todos os créditos establecidos, independentemente da universidade en que os superara.

11. O alumnado aboará os dereitos de expedición do título na universidade en que efectuase a última matrícula, que será a encargada da súa expedición en todo o relacionado coas certificacións, cos duplicados, co rexistro e coa custodia.

12. O modelo de título que se expida será acordado polas universidades, de acordo coa normativa xeral, e incluírá os símbolos institucionais e a sinatura dos/as seus/súas reitores/as.

## **TÍTULO VI: EXPEDIENTES**

### ***Artigo 16. Xestión do expediente***

O expediente do alumnado será único e nel anotaranse os estudos oficiais que se vaian cursando.

### ***Artigo 17. Alumnado que non superou o programa***

Aos estudantes que non estean en condicións de obteren o título de máster poderá concedérselles un certificado acreditativo de superación das correspondentes materias ou módulos.

## **TITULO VII: DAS TESES DE DOUTORAMENTO**

### ***Artigo 18. Elaboración e autorización de defensa da tese de doutoramento***

A tese de doutoramento deberá consistir nun traballo orixinal de investigación relacionado cos campos científico, técnico, humanístico ou artístico do programa de posgrao.

Segundo o artigo 11 do RD 56/2005 para a elaboración da tese de doutoramento o/a doutorando/a contará cun/cunha director/a de tese,

doutor/a con experiencia investigadora acreditada. A tese poderá ser codirixida por outro/a ou outros/as doutores/as.

1. Para ser director/a de tese cumprirá estar en posesión do título de doutor/a e ter vinculación permanente ou temporal cun departamento da Universidade de Vigo. Calquera outro/a doutor/a (incluído o persoal vinculado a outras universidades, e os pertencentes ás escalas de persoal investigador dos organismos públicos de investigación aos que se refire o artigo 13 da Lei 13/1986, do 14 de abril, de fomento e coordinación xeral da investigación científica e técnica, e igualmente os do Instituto de Astrofísica de Canarias) poderá ser director/a de tese, tras o acordo da Comisión de Estudos de Posgrao a proposta do órgano responsable do programa de doutoramento.

No caso de que un/unha doutorando/a desexe solicitar un cambio de director/a de tese deberá achegar a conformidade do órgano responsable do programa de doutoramento. Unha vez aprobado o cambio pola Comisión de Estudos de Posgrao, este seralles notificado ás partes implicadas: doutorando/a, e directores/as entrante e saínte.

O/A doutorando/a presentará, un proxecto de tese de doutoramento avalado polo/a director/a ou directores/as dela. O órgano responsable do programa de doutoramento decidirá sobre a admisión do devandito proxecto.

2. Rematada a elaboración da tese de doutoramento, o/a director/a ou directores/as autorizarán a súa presentación. Esta autorización achegarase xunto coa tese de doutoramento para a súa posterior tramitación.

A tese de doutoramento, tras a conformidade do órgano responsable do programa de doutoramento, presentaráselle á Comisión de Estudos de Posgrao e esta á súa vez comunicarllela a todos os órganos responsables de programas de doutoramento da universidade.

Ao presentar a tese de doutoramento, o/a doutorando/a deberá entregar un exemplar dela na vicerreitoría competente na materia, que quedará en depósito durante 15 días hábiles, e outro no órgano responsable do programa de doutoramento. Calquera doutor/a poderá examinalos e, de ser o caso, dirixirille por escrito á Comisión de Estudos de Posgrao as consideracións que considere oportuno formular.

O exemplar pode ser en formato electrónico.

Transcorrido o tempo de depósito ao que fai referencia o apartado anterior, a Comisión de Estudos de Posgrao, segundo os escritos recibidos, e tras a consulta ao órgano responsable do programa de doutoramento e aos

especialistas que considere oportunos, decidirá se admite a tese a trámite ou se procede retirala.

3 Admitida a tese a trámite, o órgano responsable do programa de doutoramento, oído/a o/a director/a da tese (ou, de ser o caso, o/a titor/a) proporalle á Comisión de Estudos de Posgrao o tribunal que a xulgará. A proposta deberá incluír unha relación cun mínimo de dez posibles membros, e achegaranse os seguintes datos:

a) Datos de identificación persoal: nome, dous apelidos, corpo, área de coñecemento e departamento universitario ou instituto ao que pertenza.

b) Xustificación sobre cada un dos membros da súa adecuación aos contidos da tese mediante a mención da especialidade ou especialidades que cultivan na súa investigación, publicacións, proxectos de investigación e outras actividades ou méritos que se consideren oportunos.

4. O tribunal encargado de xulgar a tese de doutoramento será designado pola Comisión de Estudos de Posgrao, de entre dez especialistas na materia á que se refire a tese ou noutra que garde afinidade con ela, propostos polo órgano responsable do programa de doutoramento correspondente, oídos/as o/a director/a da tese e os/as especialistas que a devandita comisión considere oportuno consultar.

O tribunal estará constituído por cinco membros titulares e dous suplentes, todos eles doutores, españois ou estranxeiros, vinculados ás universidades ou organismos de ensinanza superior ou investigación. Destes non poderá haber máis de dous membros do mesmo departamento, nin máis de tres da mesma universidade. Os/As profesores/as pertencentes aos corpos docentes universitarios poderán formar parte dos tribunais de teses de doutoramento, aínda que se atoparan en calquera das modalidades da situación de excedencia ou xubilados.

En ningún caso poderán formar parte do tribunal o/a director/a da tese agás nos casos de teses presentadas en programas de doutoramento conxuntos con universidades estranxeiras, en virtude dos correspondentes convenios.

Os tribunais encargados de xulgar a tese de doutoramento serán nomeados pola Comisión de Estudos de Posgrao, que designará un presidente e un secretario. No caso de renuncia xustificada dun membro titular o/a presidente/a procederá a substituílo/a polo primeiro suplente tras autorización do presidente da Comisión de Estudos de Posgrao.

Nomeado o tribunal, a Comisión de Estudos de Posgrao comunicarlle a composición deste ao órgano responsable do programa de doutoramento, ao/á director/a da tese e ao/á presidente do tribunal, para que se proceda á súa lectura.

5. Unha vez designado e constituído o tribunal, o órgano responsable do programa de doutoramento achegaralles no prazo dunha semana aos membros do devandito tribunal, un exemplar da tese de doutoramento.

A partir dese momento, os membros do tribunal disporán dun mes para enviarlle á Comisión de Estudos de Posgrao un informe individual e razoado en que se valore a tese e se aprobe ou desaprobe esta. Tendo en conta os informes, a Comisión de Estudos de Posgrao disporá se procede ou non a defensa pública ou, de ser o caso, a interrupción da súa tramitación, remitíndolle ao/á doutorando/a as observacións que sobre ela considere pertinentes.

O/A director/a da tese de doutoramento poderá ser chamado/a pola Comisión de Estudos de Posgrao antes de decidir sobre o trámite ao que se refire o parágrafo anterior, co fin de obter a información que se considere oportuna para fundamentar a decisión.

Unha vez denegada a realización do trámite de defensa da tese de doutoramento pola Comisión de Estudos de Posgrao, ou despois da súa defensa, o/a doutorando/a poderá solicitar a certificación literal dos informes dos membros do tribunal.

6. O acto de defensa da tese será convocado polo/a presidente/a e comunicado polo/a secretario/a á Comisión de Estudos de Posgrao cunha antelación mínima de 15 días naturais á súa celebración. Terá lugar en sesión pública durante o período lectivo do calendario académico e consistirá na exposición polo/a doutorando/a do labor realizado, a metodoloxía, o contido e as conclusións, cunha especial mención as súas contribucións orixinais.

Os membros do tribunal deberán expresar a súa opinión sobre a tese presentada e poderán formular as cuestións e obxeccións que consideren oportunas, ás que o/a doutorando/a terá que contestar.

Así mesmo, os/as doutores/as presentes no acto público poderán presentar cuestións e obxeccións, e o/a doutorando/a responderá no momento e xeito que sinala o/a presidente/a do tribunal.

7. Rematada a defensa da tese, cada membro do tribunal presentará por escrito unha valoración sobre ela. O tribunal outorgará a cualificación de

«non apto», «aprobado», «notable» ou «sobresaliente», despois dunha votación en sesión secreta. A xuízo do tribunal, e unha vez obtido un mínimo de catro votos dos seus membros, poderáselle outorgar á tese; pola súa excelencia, a cualificación de «sobresaliente cum laude». En todo caso, a cualificación que proceda farase constar no anverso do correspondente título de doutor/a.

Adicionalmente, cada membro do tribunal completará o impreso de informe confidencial destinado á valoración de premios extraordinarios de doutoramento. Este informe será entregado ao/á secretario/a do tribunal nun sobre pechado asinado na solapa e co nome do/a doutorando/a no reverso.

Unha vez aprobada a tese, o departamento remitiralle á Comisión de Estudos de Posgrao da Universidade un exemplar desta, para os efectos de arquivo e documentación. A Comisión de Estudos de Posgrao, á súa vez, remitiralles ao Consello de Universidades, ao Ministerio de Educación e Ciencia e á comunidade autónoma, a correspondente ficha de tese que se estableza regulamentariamente.

As teses de doutoramento para o seu arquivo serán depositadas na Biblioteca Central da Universidade.



### ***Artigo 19. Teses por compendio de artigos***

Existe a modalidade de tese por compendio de artigos que debe suxeitarse aos seguintes requisitos:

1. A tese debe incluír:

- a) Unha introducción que xustifique que os traballos achegados están relacionados.
- b) Unha discusión xeral ou de conxunto na que se unifiquen os resultados parciais presentados en cada artigo.
- c) Unhas conclusións de todos eles.
- d) Unha copia, a ser posible orixinal (reprint), das publicacións.
- e) Unha descrición do factor de impacto ou outros criterios de calidade da publicación.

2. Para a presentación da tese como compendio de artigos, o/a doutorando/a presentará unha solicitude á Comisión de Estudos de Posgrao axuntando a seguinte documentación:

- a) Informe do/a/s director/a/es da tese onde se indique a idoneidade da presentación da tese por compendio de artigos, así como as achegas que fai a tese, a apertura de novas liñas de traballo e a importancia e aplicabilidade dos resultados. Se algún dos traballos incluídos é de varios/as autores/as, terá que quedar claramente de manifesto cal foi a contribución de cada autor/a.
- b) Autorización do órgano responsable do programa de doutoramento.
- c) Unha copia da tese tal como se define no apartado 1 deste artigo.

3. Os artigos que formen parte da tese non se poderán presentar en mais dunha tese.

4. As publicacións serán contribucións aceptadas en publicacións con revisión anónima dos artigos presentados. Deben quedar claramente explícitos os nomes de todos os/as autores/as e a súa orde, a súa filiación, o nome da publicación, a editorial e o ISSN ou ISBN. Se os artigos están aceptados e inda non publicados, é imprescindible a carta do/a editor/a que xustifique a súa aceptación final e na que queden claros os datos citados anteriormente. Unha carta de aceptación condicionada a correccións, sexan maiores ou menores, non é aceptable.

5. Ningún dos artigos incluídos na tese será anterior á data de matriculación no programa de doutoramento que lle da acceso ao título de doutor/a.

6. Como máximo un/unha dos/das coautores/as dalgún dos artigos poderá formar parte da proposta de 10 membros do tribunal da tese.

### ***Artigo 20. Requisitos para a obtención do doutoramento europeo***

Consonte o artigo 14 do RD 56/2005 poderase incluír no anverso do título de doutor/a a mención “Doutor/a europeus” sempre que concorran as seguintes circunstancias:

1. Que durante a súa etapa de formación, o/a doutorando/a realizase unha estancia mínima de tres meses fóra de España nunha institución de ensinanza superior doutro estado europeo cursando estudos ou realizando traballos de investigación que lle foran recoñecidos polo órgano responsable do programa de doutoramento.

2. Que parte da tese de doutoramento, polo menos o resumen e as conclusións, estea redactada e presentada nunha das linguas oficiais da Unión Europea distinta a algunha das linguas oficiais en España.

3. Que a tese sexa informada por un mínimo de dous/dúas expertos/as pertencentes a algunha institución de educación superior ou instituto de investigación dun estado membro da Unión Europea distinto de España.

4. Que, polo menos, un/unha experto/a pertencente a algunha institución de educación superior ou instituto de investigación dun estado membro da Unión Europea distinto de España, co grao de doutor/a, e distinto dos mencionados no paragrafo anterior, forme parte do tribunal avaliador da tese.

5. Na portada da tese terá que figurar que se opta ao título de DOUTOR/A EUROPEO/A.

Naqueles casos en que a Comisión de Estudos de Posgrao dea o visto e prace á documentación presentada, achegaráselle ao/á secretario/a do tribunal unha copia da certificación asinada polo/a secretario/a da Comisión de Estudos de Posgrao, xunto coa documentación para a lectura da tese.

A acreditación do doutoramento europeo reflectirase en certificacións, título oficial e diploma do seguinte xeito:

1. Mención na certificación do pagamento de dereitos e do título. O doutoramento europeo acreditarase mediante a mención que se establece a continuación e que figurará na certificación do pagamento dos dereitos para a expedición do título e no reverso do título de doutor/a:

"O/A titular da presente certificación/título acadou o grao de doutoramento e mais a acreditación de "Doutor/a Europeo/a".

Tanto na certificación do pagamento de dereitos, como no reverso do título de doutor/a, deberá estamparse o anagrama de Doutor/a Europeo/a.

2. Diploma do doutoramento europeo. Simultaneamente á entrega do título oficial de doutor/a, entregaráselle ao alumno/a un diploma expedido polo/a reitor/a, que reflecta a súa condición de doutor/a europeo/a.

Mediante instrucción da secretaría xeral regularanse os requisitos formais para a expedición e rexistro dos diplomas de doutor/a europeo/a.

### ***Artigo 21.- Premio extraordinario de doutoramento***

As teses de doutoramento defendidas e mantidas na Universidade de Vigo, poderán ser obxecto de mención especial de Premio extraordinario de doutoramento.

1. Poderase entregar un premio extraordinario de doutoramento por curso académico e por cada cinco teses ou fracción en cada ámbito de coñecemento, lidas entre o 1 de outubro e o 30 de setembro.

2. Para poder convocar Premio Extraordinario de Doutoramento en cada ámbito de coñecemento terán que ser lidas como mínimo tres teses nese curso académico. Este prazo ampliarase no caso de non acadarse o dito mínimo; en todo caso, non poderán transcorrer máis de tres anos sen que se convoquen premios extraordinarios nun ámbito de coñecemento no que se lese algunha tese de doutoramento.

3. Requisitos para a obtención de premios extraordinarios: os que obtivesen o título de doutor/a e aspiren á mención de Premio extraordinario, deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter defendido a súa tese de doutoramento na Universidade de Vigo.

b) Que a tese de doutoramento acadase a mención "Sobresaliente cum-Laude".

4. Os solicitantes deberán presentar na vicerreitoría competente na materia a seguinte documentación:

a) Certificación académica no caso de que non estea en posesión da Universidade de Vigo.

b) Informe do/a director/a

c) Repercusión no campo de coñecemento correspondente

d) Curriculum vitae académico-profesional do solicitante

e) Un exemplar da tese de doutoramento que pode estar en formato electrónico.

#### 5. Nomeamento e composición dos tribunais:

a) Os tribunais encargados de elaborar a proposta de concesión de Premio extraordinario de doutoramento serán nomeados polo/a reitor/a, por proposta da Comisión de Estudos de Posgrao

b) A Comisión de Estudos de Posgrao solicitaralles aos departamentos de cada ámbito de coñecemento, unha proposta dos membros do tribunal necesariamente doutores/as e pertencentes ao departamento.

c) A Comisión de Estudos de Posgrao tramitará a proposta final de cinco membros garantindo a participación máis equilibrada posible de todos os departamentos implicados. Este tribunal estará formado por cinco membros titulares e dous suplentes.

d) En ningún caso poderán formar parte destes tribunais o/a director/a e o/a titor/a das teses de doutoramento que opten ao Premio.

6. Actuación dos tribunais: a actuación dos tribunais nomeados para tramitar a proposta de Premio extraordinario someterase ás regras establecidas, con carácter xeral, pola Comisión de Estudos de Posgrao, sen que en ningún caso poida acordarse someter os/as aspirantes ao mencionado premio á realización de exercicios ou probas especiais.

#### 7. Concesión dos premios extraordinarios de doutoramento:

a) Os tribunais nomeados para tramitar as propostas de premios extraordinarios, remitiranllas ao/á presidente/a da Comisión de Estudos de Posgrao, que llas remitirá ao/á reitor/a da universidade.

b) A concesión de premios extraordinarios será sometida polo/a reitor/a á aprobación do Consello de Goberno da Universidade.

#### 8. Efectos do Premio extraordinario:

a) A concesión do Premio extraordinario de doutoramento levará consigo os beneficios de gratuidade no pagamento das taxas para a expedición do título de doutor/a, segundo o disposto para estes casos na lexislación estatal.

b) A mención do Premio extraordinario de doutoramento farase constar no título de doutor/a, de acordo coas normas que dicte o Ministerio de Educación e Ciencia. Sen prexuízo do anterior, a Universidade de Vigo poderá dispoñer o recoñecemento documental da mención de Premio extraordinario de doutoramento na forma oportunamente determinada.

### **TITULO VIII: COMISION DE ESTUDOS DE POSGRAO**

#### ***Artigo 22. Comisión de Estudos de Posgrao***

A Comisión de Estudos de Posgrao que se encargará de regular os aspectos relacionados cos estudos de posgrao segundo o establecido no RD 56/2005, de 21 xaneiro estará constituída por:

- Presidente/a: reitor/a ou vicerreitor/a en quen delegue
- Secretario/a: profesor/a doutor/a dos corpos docentes universitarios que teña recoñecido, polo menos, un sexenio de investigación. Será nomeado/a polo/a reitor/a.
- Sete vogais: profesores/as doutores/as dos corpos docentes universitarios que teñan recoñecidos, polo menos, un sexenio de investigación. Serán nomeados/as polo Consello de Goberno procurando que se garanta a representación de todos os ámbitos de coñecemento e todos os campus da Universidade.

### ***Artigo 23. Funcións da Comisión de Estudos de Posgrao***

Son funcións da Comisión de Estudos de Posgrao:

1. Elaborar e, no seu caso, modificar o Regulamento de réxime interno da propia comisión que deberá ser aprobado polo Consello de Goberno da Universidade.

#### *Relativas aos POP*

2. Propoñerlle ao Consello de Goberno da Universidade de Vigo os programas oficiais de posgrao. Informar ao Consello de Goberno das modificacións sobre os POP xa existentes, para a súa aprobación.

3. Aprobar os regulamentos de réxime interno das comisións académicas dos POP.

4. Velar pola existencia dos recursos humanos e materiais necesarios para a implantación dun POP ou, no seu caso, informar sobre as necesidades existentes.

5. Garantir a calidade dos POP mediante a aplicación de mecanismos de avaliación, e de implantación e seguimento de melloras.

6. No caso de programas conxuntos con outras universidades, a Comisión de Estudos de Posgrao velará polo cumprimento do RD 56/2005, así como das posibles regulacións que realicen o Ministerio de Educación e Ciencia (MEC), ou a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

7. Propoñerlle ao Consello de Goberno, se for necesario, no caso de másteres propostos conxuntamente por varios centros da Universidade de Vigo, a súa adscrición a un deles.

8. Determinar o número mínimo de estudantes para autorizar que se imparta un POP na Universidade de Vigo, de acordo coas normativas autonómica e estatal.

9. Establecer o calendario anual de preinscrición e matrícula nos POP.

10. Tomar os acordos oportunos e resolver os conflitos que se puidesen formular no funcionamento dun POP.

#### *Relativas ás teses de doutoramento:*

11. Autorizar a dirección de teses de doutoramento.

12. Recibir, una vez obtida a conformidade do órgano responsable do programa de doutoramento, as teses de doutoramento, das que se lle pedirá autorización ao/á director/a e comunicárselles a presentación a todos os departamentos e centros.

13. Recibir, no prazo de quince días hábiles, despois da comunicación á que fai referencia o punto anterior, os escritos do/a/s

doutores/as que desexen formular observacións sobre as teses depositadas e decidir se as teses son admitidas a trámite ou deben ser retiradas.

14. Designar os tribunais encargados de xulgar as teses de doutoramento admitidas a trámite.

15. Recibir os informes dos membros do tribunal e decidir sobre a lectura.

16. Arquivar un exemplar de cada tese de doutoramento aprobada e remitirlles ao Consello de Universidades e ao MEC a súa ficha Teseo.

17. Propoñer as posibles modificacións do presente regulamento e as eventuais normativas de desenvolvemento deste para a súa aprobación polo Consello de Goberno da Universidade.

18. Calquera outra competencia que lle atribúan a lexislación vixente e os Estatutos da Universidade de Vigo.

## **TÍTULO IX: TÍTULOS**

### ***Artigo 24. Expedición de títulos***

O procedemento de expedición e as características dos títulos de máster e doutor/a serán os establecidos polo Ministerio de Educación e Ciencia para estes títulos oficiais.

A xestión dos procedementos de expedición, duplicados, entrega e remisión dos títulos serán os establecidos para os títulos oficiais.

En tanto non se produza a efectiva expedición e entrega ao/á interesado/a do título solicitado, este terá dereito, dende o momento de aboar os dereitos de expedición, a que se lle expida certificación de que o título solicitado se atopa en trámite de expedición (certificación supletoria do título). Esta certificación supletoria do título terá o mesmo valor que o título solicitado para os efectos do exercicio dos dereitos inherentes a el.

A expedición de títulos conxuntos entre varias universidades farase de conformidade co establecido no convenio de colaboración.

## **TÍTULO X: PREZOS E SEGUROS**

### ***Artigo 25. Prezos públicos***

Os estudos conducentes á obtención dun título oficial de posgrao terán os prezos públicos que determine a comunidade autónoma. A xestión dos prezos públicos dos POP realizarase de acordo coas normas de aplicación que, no ámbito das súas competencias, poida ditar a Universidade.

Estarán exentos total ou parcialmente do pagamento de prezos públicos o alumnado que se atopare nalgunha das situacións reguladas na lexislación vixente.

### ***Artigo 26. Seguro escolar***

Será obrigatorio o seguro escolar para o alumnado español e dos distintos estados membros da Unión Europea e do Espazo Económico Europeo, e para os/as estudantes estranxeiros/as residentes que formalicen matrícula en estudos oficiais de posgrao e sexan menores de 28 anos.

A Universidade esixirá a formalización dun seguro que cubra idénticos ou similares riscos aos do seguro escolar a todos aqueles estudantes que queden fóra do ámbito da súa aplicación.

### ***Artigo 27. Réxime de bolsas***

Será de aplicación aos posgraos oficiais o réxime de bolsas e axudas establecidas por outras administracións públicas ou institucións, sempre que existan convocatorias públicas e compensación para a Universidade

## **TÍTULO XI: SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DOS POP**



## **Artigo 28: Avaliación dos POP**

A avaliación dos programas oficiais de posgrao na Universidade de Vigo realizarase conforme ao sistema de garantía da calidade das titulacións previsto.

### **Disposicións adicionais**

PRIMEIRA.-Autorízase o/a reitor/a ou persoa en quen delegue para ditar cantas resolucións fosen necesarias para o desenvolvemento do presente regulamento.

### **Disposicións transitorias**

PRIMEIRA- En tanto os Estatutos da Universidade de Vigo non reconfiguren a adscrición aos sectores electorais das diferentes modalidades de estudos, o alumnado dos másteres será considerado como de segundo ciclo para os efectos da súa participación na vida académica, de conformidade co disposto no artigo 8 do RD 55/2005, do 21 de xaneiro.

SEGUNDA- Os programas oficiais de posgrao aprobados con anterioridade á entrada en vigor do presente regulamento axustaranse a este no prazo máximo dun ano.

TERCEIRA- A elaboración, defensa, tribunais e avaliación da tese de doutoramento rexeranse por este regulamento e polos artigos 11,12,13 do RD 56/2005, indistintamente de que o marco normativo polo que cursaron os estudos de doutoramento fosen os citados RD 56/2005 ou o RD778/1998.

CUARTA- En tanto permanezan en vigor os estudos de doutoramento conforme o RD 778/1998 a Comisión de Estudos de Posgrao terá, ademais das funcións asignadas neste regulamento, as seguintes competencias con respecto os estudos de terceiro ciclo.

a- Establecer o calendario anual de preinscrición e matrícula nos programas de doutoramento.

b- Aprobar e facer pública a proposta dos correspondentes departamentos, coa suficiente antelación, a relación dos programas de doutoramento para o curso académico seguinte. Nesta relación especificaranse o número de prazas de cada programa, os créditos

asignados aos cursos e seminarios e períodos de investigación tutelados, así como o contido deles.

c- Comunicarlle a relación de programas de doutoramento ao Consello de Universidades.

d- Resolver con carácter previo á admisión, as solicitudes dos/das estudantes que desexen realizar os estudos de terceiro ciclo en programas non relacionados cientificamente coa licenciatura previamente cursada.

e- Coñecer e aprobar os criterios establecidos polos departamentos para seleccionar os aspirantes aos programas de doutoramento e, se procede, resolver as reclamacións que se efectúen por este motivo, oído o departamento.

f- Resolver, tras o informe vinculante do departamento correspondente, as solicitudes de estudantes que realizaron estudos parciais do terceiro ciclo noutras universidades e desexen proseguilos en programas de doutoramento desta universidade, así como, se é oportuno, proceder á validación dos créditos obtidos.

g- Remitirlles ás subcomisións de avaliación das ensinanzas universitarias referidas no artigo 2.8 do RD 778/1998 un informe cuantificado de desenvolvemento do terceiro ciclo na Universidade de Vigo.

### **Disposición derogatoria**

Queda derogado o Regulamento dos estudos de terceiro ciclo agás os capítulos I e II do título primeiro para aqueles/as estudantes que estean a cursar estudos de doutoramento regulados no RD 778/1998.

Queda derogado o Regulamento para acadar o doutoramento europeo aprobado en Xunta de Goberno do 25-02-97.

Quedan derogadas cantas disposicións, resolucións ou regulamentos se opoñan ao disposto no presente regulamento.

### **Entrada en vigor**

O presente regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa aprobación polo Consello de Goberno da Universidade sen prexuízo da súa posible publicación no Diario Oficial de Galicia.