

## PLAN ACCIÓN TUTORIAL MASTER EN DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TURISMO INTERIOR Y DE SALUD

### 1. Introducción

- El Plan de Acción Tutorial (PAT) es el documento específico de planificación de las acciones que corresponde desarrollar a los tutores.
- El Plan de Acción Tutorial (en adelante PAT) es el marco en el que se especifican los criterios para la organización y las líneas prioritarias de funcionamiento de la acción tutorial en el master.

### 2. Principios del PAT

Se entiende la acción tutorial como una labor pedagógica encaminada a la tutela, acompañamiento y seguimiento del alumnado con la intención de que el proceso educativo de cada alumno se desarrolle en condiciones lo más favorables posible. La acción tutorial forma parte de la acción educativa y es inseparable del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La tutoría (y la orientación) tienen como fines fundamentales:

1. Favorecer la educación integral del alumno como persona.
2. Potenciar una educación lo más personalizada posible y que tenga en cuenta las necesidades de cada alumno.

Para avanzar en la consecución de estos fines se cuentan con herramientas como:

1. El trabajo del profesor-tutor.
2. La actuación coordinada del equipo de profesores.
3. El apoyo de la coordinación del master.
4. La función orientadora de cada uno de los profesores.
5. La cooperación de los alumnos.

### 3. Acciones del PAT

- **Orientación a futuros alumnos:**  
Durante todo el curso se mantiene contacto mediante correo electrónico y teléfono para orientar e informar a futuros alumnos. Éstos pueden informarse del master a través de la web oficial ([masterturismoourense.es](http://masterturismoourense.es)) y consultar toda duda a través del mail o teléfono de contacto. Esta labor es más intensa durante el periodo de preinscripción y matriculación, sobre todo en cuestiones relativas a requisitos de acceso, plazos y trámites administrativos.

- **Orientación para alumnos matriculados:**

El primer día de clase, los tutores se presentan, explican el funcionamiento del master y dejan a disposición del alumnado toda posible vía de contacto: e-mail, teléfono, blog del master y horario de tutorías en despacho. A cada alumno se le asigna un tutor/a al que puede realizar cualquier consulta relativa al funcionamiento del master a lo largo de todo el curso.

Los principales aspectos a tratar son:

- Orientación sobre el master: se explicará el método de evaluación seguido en el master, materias a cursar por cuatrimestre, coordinadores de cada materia, etc., así como información relativa a las instalaciones, cuenta de correo o acceso a la red WIFI.
- Orientación sobre el TFM. Aunque cada alumno dispondrá de un tutor específico de TFM, el primer contacto será a través de su tutor, el cual le indicará el procedimiento a seguir (elección de tema, elección de tutor, directrices del TFM...).
- Orientación sobre las prácticas. Se explicará el procedimiento de elección de empresas de prácticas y los trámites a realizar.
- Orientación sobre actividades formativas complementarias: se informará a lo largo del curso al alumno de posibles cursos, conferencias, talleres... útiles para su formación.

- **Orientación para alumnos egresados:**

Se mantendrá el contacto con estos alumnos informándolos tanto de posibles ofertas de trabajo, así como formación complementaria a su titulación.